ISSN 2670-8604

SLUŽBENE NOVINE
GRADA KASTVA

Godina VIII - broj 11. **Srijeda, 4. studenoga 2026.** **ISSN 2670-8604**

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK GRADA KASTVA

1. Program *de minimis* potpora za razvoj poljoprivrede na području Grada Kastva u 2026. godini 2

GRADONAČELNIK GRADA KASTVA

1.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 44. Statuta Grada Kastva (“Službene novine PGŽ” broj 04/18, 36/18, “Službene novine Grada Kastva” broj 05/20, 03/21, 2/25) Gradonačelnik Grada Kastva donosi

PROGRAM *de minimis* POTPORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU GRADA KASTVA U 2026. GODINI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom de minimis potpora za razvoj poljoprivrede na području grada Kastva u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, mjere i kriteriji dodjele potpora, razdoblje provedbe programa, način provedbe mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti, kontrola i povrat sredstava te obveze davatelja potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je predviđenim mjerama omogućiti poljoprivrednicima s područja grada Kastva lakši pristup izvorima financiranja radi unapređenja poslovnih aktivnosti, jačanja konkurentnost, zadržavanja ili povećavanja zaposlenosti te poticanja investicija.

Pritom se posebna pozornost posvećuje:
- razvoju vinogradarstva i vinarstva, osobito očuvanju i valorizaciju tradicije kastavske belice;
- razvoju pčelarstva;
- racionalnom korištenju vode, prilagodbi klimatskim uvjetima te razvoju ekološke i održive poljoprivredne proizvodnje;
- jačanju znanja poljoprivrednih proizvođača;
- korištenju sredstava nacionalnih i EU programa za razvoj poljoprivrednih gospodarstava

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Kastav (u daljnjem tekstu: Grad).

II. KORISNICI POTPORA

Članak 4.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti poduzetnici koji se bave **primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda** i to:
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG),
- samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), kada je to primjenjivo,
- obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- osobe upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka

Koji, ujedno:
- imaju sjedište na području Grada Kastva,
- su upisani u Upisnik poljoprivrednika, odnosno u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Primorsko-goranskoj županiji
- nemaju dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava kao i dug prema Gradu Kastvu
- nisu za istu namjenu primili potporu iz drugih izvora
- nisu u postupku stečaja, likvidacije ili prestanka poslovanja, odnosno ispunjavaju uvjete propisane pravilima o državnim potporama;
- nisu ostvarili maksimalni dopušteni iznos de minimis potpora u protekle 3 godine

Članak 5.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim **Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. i Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10.prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.**

Sukladno članku 1. Uredbe, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe, „poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Kao dokaz o istome, podnositelj zahtjeva mora priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti iz drugih izvora koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije godine na propisanom obrascu koji je sastavni dio budućeg Javnog poziva.

III. MJERE I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 6.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Kastva za čiju su provedbu osigurana sredstva u ukupnom iznosu od **20.000,00 EUR**

Za potrebe ovog Programa prihvatljivi su troškovi nastali od **1. siječnja 2026. godine**.

Potporu je moguće potraživati od dana objave Javnog poziva do iskorištenja sredstava, **a najkasnije do 15. prosinca 2026. godine.**

Potpora se dodjeljuje u iznosu **do 70% prihvatljivog troška za Mjere 1, 2, 3, 4 i 6 te 50% prihvatljivog troška za Mjeru 5.**

Najviši iznos potpore razlikuje se po pojedinom mjera, a može iznositi maksimalno 4.000,00 EUR po jednom Zahtjevu.

Zahtjev se može podnijeti **za više mjera**, pod uvjetom da korisnik za svaku mjeru ispunjava propisane uvjete i da se isti trošak ne financira iz više mjera.

Pri tome:

- svaki trošak mora biti jasno povezan s konkretnom mjerom i prihvatljivim aktivnostima
- isti trošak ne može se priznati u okviru više mjera
- ne može se priznati trošak financiran iz drugog javnog izvora u dijelu u kojem bi došlo do dvostrukog financiranja
- ne može se priznati trošak koji se odnosi na nabavku rabljene opreme i strojeva
- ne može se priznati trošak PDV- a u slučaju kada korisnik ima pravo na odbitak pretporeza

Članak 7.

Sredstva se dodjeljuju kroz sljedeće mjere:

1. Potpora razvoju vinogradarstva i vinarstva

Cilj mjere je očuvanje i razvoj vinogradarstva i vinarstva na području Grada Kastva, povećanje kvalitete proizvodnje te očuvanje tradicije uzgoja autohtonih i tradicijskih sorti, osobito kastavske belice.

Prihvatljive aktivnosti:

- nabava sadnog materijala;
- nabava stupova, žice, armature i druge opreme za vinogradarske nasade;
- nabava nove manje vinogradarske mehanizacije i opreme;
- nabava nove opreme za preradu grožđa, fermentaciju, čuvanje i skladištenje vina;
- analiza tla, grožđa i vina;

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 4.000,00 EUR.

2. Potpora razvoju pčelarstva

Potpora se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 4. ovog Programa upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka sa sjedištem na području Grada Kastva. Cilj mjere je povećanje konkurentnosti lokalnog pčelarstva, očuvanje pčelinjih zajednica te razvoj kvalitetnih lokalnih pčelarskih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti:

- nabava pčelinjih zajednica, košnica, pčelarske opreme, opreme za vrcanje, skladištenje i čuvanje meda, opreme za pakiranje, ambalaže i etiketa;
- laboratorijska analiza meda i drugih pčelinjih proizvoda;
- nabava opreme za proizvodnju drugih pčelinjih proizvoda;

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 4.000,00 EUR.

3. Potpora razvoju poljoprivredne proizvodnje

Cilj mjere je poticanje modernizacije i unapređenja poljoprivredne proizvodnje, povećanja produktivnosti i konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava te održivog korištenja poljoprivrednih resursa.

Prihvatljive aktivnosti:

- nabava nove poljoprivredne opreme i strojeva,
- uvođenje novih tehnologija i ulaganja u prerađivačke kapacitete,
- nabava nove opreme za sustav navodnjavanja zemljišta
- nabava zaštitnih sredstava – električnih ograda (pastira), žičanih ograda (mreža) i repelenata za smanjenje štete od divljači
- postavljanje priključaka za poljoprivrednu vodu
- pedološke analize i analiza kvalitete tla

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 4.000,00 EUR.

4. Potpora za ekološku proizvodnju

Potpora se dodjeljuje za troškove stručne kontrole i certificiranja ekološke proizvodnje, odnosno izdavanja potvrdnice/certifikata u ekološkoj proizvodnji za 2026. godinu.

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 500,00 EUR.

5. Potpora za povećanje znanja i stručnih kapaciteta poljoprivrednika

Cilj mjere je povećanje znanja i stručnih kapaciteta poljoprivrednika te poticanje povezivanja i zajedničkog nastupa više poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti:

– stručne edukacije, radionice, seminari i tečajevi iz područja rada

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 1.000,00 EUR.

6. Sufinanciranje vlastitog učešća u LAG/EU/nacionalnim i regionalnim projektima u poljoprivredi

Cilj mjere je omogućiti poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Kastva lakše zatvaranje financijske konstrukcije projekata odobrenih tijekom 2026. u okviru:

– LAG natječaja,
– drugih EU programa, nacionalnih i regionalnih programa potpore poljoprivredi

Prihvatljiv je dio vlastitog financijskog učešća korisnika u projektu, u dijelu u kojem nije pokriven drugim javnim izvorom, uz uvjet da je financiranje projekata namijenjeno poboljšanju primarne poljoprivredne proizvodnje.

Sredstvima Programa nije dozvoljeno financiranje istih prihvatljivih troškova za koje je korisnik zatražio financiranje iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027.

Korisnik mora imati dokaz o odobrenju projekta odnosno drugom odgovarajućem javnom izvoru financiranja.

Najviši iznos potpore po predmetnoj mjeri može iznositi 4.000,00 EUR.

IV. KUMULACIJA POTPORA

Članak 8.

Potpore iz ovog Programa mogu se kumulirati s drugim potporama de minimis i drugim državnim potporama samo ako su ispunjeni uvjeti propisa koji uređuju predmetne potpore.

Nije dopušteno dvostruko financiranje istog troška.

Ako korisnik ostvaruje potpore iz različitih izvora za isti projekt, dužan je Gradu prijaviti sve izvore financiranja.

Kod korisnika koji osim primarne poljoprivredne proizvodnje obavljaju i druge djelatnosti, potrebno je osigurati odgovarajuće razdvajanje djelatnosti ili računa kako potpora za primarnu poljoprivrednu proizvodnju ne bi koristila drugim djelatnostima na način protivan pravilima de minimis potpora.

V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Bespovratne potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a za provedbu se zadužuje Upravni odjel za financije i razvoj.

Javni poziv, sa svom popratnom dokumentacijom, objavljuje se na internetskoj stranici Grada - www.kastav.hr.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji utvrđuje Grad Kastav, a čini sastavni dio Javnog poziva.

Uz Zahtjev korisnik prilaže:

– Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti
– Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik OPG-ova i izvadak o upisu u odgovarajući registar
– Potvrdu o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka (samo za Mjeru 2.)
– Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore
– račune, predračune/ponude za potraživane troškove

U sklopu Zahtjeva za potporu u okviru Mjere 6., Prijavitelj obavezno prilaže i:

– odluku/ugovor o dodjeli potpore za osnovni projekt
– odobreni proračun projekta u kojem je vidljiv podatak o ukupnoj vrijednosti projekta, podatak o odobrenom iznosu javne potpore te izračun vlastitog učešća

Članak 10.

Za potrebe pregleda zaprimljenih Zahtjeva poduzetnika Gradonačelnik će zaključkom imenovati Povjerenstvo za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zahtjevi će se obrađivati prema redoslijedu podnesene potpune prijave, a do iskorištenja planiranih proračunskih sredstava. Svi podnositelji bit će pismeno obaviješteni o rezultatima obrade prijave.

Davatelj sredstava zadržava pravo tražiti dodatna pojašnjenja namjene tj. nužnosti predloženog ulaganja u pojedina sredstva, ukoliko za ista nije očita poveznica s područjem rada gospodarskog subjekta.

Zahtjevi koji se podnesu nakon proteka roka navedenog u Javnom pozivu, neće se razmatrati.

Na osnovu prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik Zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti.

S korisnicima koji udovoljavaju uvjetima ovog Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpora u poljoprivredi.

Potpora se korisniku isplaćuje na račun naveden u Zahtjevu, nakon donošenja Odluke o dodjeli potpore i potpisa Ugovora o dodjeli potpora u poljoprivredi.

Upravni odjel za financije i razvoj izradit će Potvrdu o primljenoj potpori male vrijednosti koja se dostavlja primatelju potpore.

Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

Upravni za financije i razvoj vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede te se iznosi dodijeljenih potpora upisuju u Registar državnih potpora.

Svaki poduzetnik kojemu se isplati potpora u skladu s Programom i Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti.

VI. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

U svrhu provjere namjene i korištenja dodijeljenih sredstava potpore Grad, kao davatelj sredstava, može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet primatelju potpore, uz prethodnu najavu.

Primatelji potpora dužni su do **30. travnja 2027.** godine dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima. Obrazac izvješća o iskorištenim sredstvima bit će objavljen na internetskoj stranici Grada - www.kastav.hr, kao sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

Članak 12.

Primatelj potpore dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenja dodijeljenih subvencija;
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima s dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
- ako gospodarski subjekt ne dostavi ili ne omogući uvid Gradu traženu dokumentaciju kojom se traži provjera načina i utroška subvencioniranih sredstava
- ako gospodarski subjekt koji je ostvario potporu preseli sjedište izvan područja grada Kastva u roku kraćem od 12 mjeseci od dodjele potpore.
- ako se utvrdi da je gospodarski subjekt koji je ostvario potporu za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

U navedenim slučajevima Korisnik je dužan dobivena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, vratiti u Proračun Grada Kastva.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine” broj 25/13, 85/15, 69/22), Grad je kao tijelo javne vlasti obvezno, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Članak 14.

Smatrat će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi te za njihovu javnu objavu u dijelu kojem je to potrebno, a da pritom ne predstavlja kršenje odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (“Narodne novine” broj 42/18).

Članak 15.

Ovaj Program objavljuje se u “Službenim novinama Grada Kastva” i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a potpore se dodjeljuju nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ: 2170-7-03/07-26-5
U Kastvu, 03. studenog 2026.

GRADONAČELNIK GRADA KASTVA
Matej Mostarac

“Službene novine Grada Kastva” - službeno glasilo Grada Kastva

Uredništvo: Gradonačelnik Matej Mostarac, glavni urednik;
Član uredništva, Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i politički sustav
Član uredništva, Referentica I – administrativna tajnica.

51215 Kastav, Trg svete Lucije 1; tel.: 051/691452; www.kastav.hr

Grafička priprema i tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka