



SLUŽBENE NOVINE

GRADA KASTVA

Godina IV - broj 15.

Ponedjeljak, 19. prosinca 2022.

ISSN 2670-8604

SADRŽAJ

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Kastva. 2

1.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20) trgovačko društvo DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o. Črešnjevo, (Općina Beretince), Školska ulica 11, OIB:52019316496, kao isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Kastva, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kastva, KLASA: 021-05/22-01/10, URBROJ: 2170-05-05/01-22-5, od 14. prosinca 2022. godine, dana 16. prosinca 2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA KASTVA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području grada Kastva.

Članak 2.

Određivanje pojmova iz ovih Općih uvjeta:

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA je trgovačko društvo DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o. Črešnjevo, (Općina Beretince), Školska ulica 11 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA je fizička ili pravna osoba, vlasnik/korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI su poslovi koji obuhvaćaju čišćenje i preglede dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i onečišćenja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja), poduzimanje mjera za sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE je naknada koju utvrđuje Isporučitelj u cjeniku usluga, a koji mora biti dostupan korisnicima.

SEZONA GRIJANJA je vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja. U vrijeme od 01. lipnja do 30. rujna Isporučitelj komunalne dužan je organizirati dežurstva za korisnike koji koriste dimnjake u tom periodu ili za posebne intervencije.

REDOVNO ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA I PRIKLJUČENIH UREĐAJA ZA LOŽENJE je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih u rokovima utvrđenim godišnjim planom i Odlukom o dimnjačarskim poslovima.

IZVANREDNO ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA I PRIKLJUČENIH UREĐAJA ZA LOŽENJE je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina izvan rokova utvrđenih godišnjim planom.

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova dužan je obavljati dimnjačarske poslove tijekom cijele godine na cijelom području Grada Kastva.

Članak 4.

Nadzor na isporukom komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, te pridržavanja ovih Općih uvjeta obavlja komunalno redarstvo Grada Kastva.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Korisnik je dužan koristiti usluge Isporučitelja kao ovlaštenog dimnjačara na području grada Kastva.

Korisnik je dužan omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Korisnik je dužan na dimnjačarev zahtjev dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan:

- redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje, te obavljati druge dimnjačarske poslove navedene u cjeniku dimnjačarskih poslova,

- očistiti sabiralište čađe u dimnjacima najmanje jedanput godišnje,
- u slučaju opasnosti od požara ili opasnosti za zdravlje i život ljudi ili imovinu građana nastale od posljedica požara, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena,
- dimovodne objekte koje nije moguće očistiti strojno, potrebno je skinuti smolu ili provesti spaljivanje dimnjaka,
- pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara,
- nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara,
- čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti u zbrinuti na odgovarajući način,
- izdati dimnjačarski stručni nalaz (atest),
- ostaviti obavijest o posjetu objektu (kućanstvu) ukoliko korisnika nije zatekao pri dolasku,
- obavljati ostale dimnjačarske poslove na zahtjev korisnika.

Ukoliko Isporučitelj utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci: ispucali zidovi, dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, dimnjaci u derutnom stanju ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal, o istome mora pismeno obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko Isporučitelj utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspeksijsko tijelo, vlasniku zabraniti korištene istoga, a dimnjak i/ili uređaj za loženje označiti oznakom da se ne smije koristiti.

Članak 7.

Isporučitelj usluge dužan je na području grada Kastva izvršiti obilazak kućanstva dva puta godišnje, a obavijest o dolasku prethodno pravovremeno istaknuti na oglasnim pločama ili drugim mjestima primjerenim za oglašavanje.

Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je u sezoni grijanja vršiti dimnjačarske poslove na području grada Kastva na sljedeći način:

1. Isporučitelj usluge dužan je korisniku usluge izvršiti obilazak i kontrolu kućanstva ukupno dva puta godišnje.
2. Čišćenje dimnjaka i dimovodnih objekata provodi se najmanje jedanput godišnje.

3. Sabiralište čađe u dimnjacima čisti se prema potrebi, ali najmanje jedanput godišnje.
4. Čišćenje dimnjaka i dimovodnih objekata u poslovnim prostorima provodi se dva puta godišnje.
5. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova (izvanredne intervencije).

Članak 9.

Isporučitelj usluge je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine. Ova evidencija se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge
- oznaku dimnjaka koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- rokove čišćenja,
- potpis dimnjačara,
- potpis osobe pod alinejom 2. ovog stavka kao potvrda obavljenih dimnjačarskih usluga.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj usluge je dužan voditi u elektroničkom obliku te trajno čuvati.

Članak 10.

Korisnik ima pravo od Isporučitelja tražiti ponavljanje izvršenja usluge ako usluga nije izvršena u skladu s ovim Općim uvjetima.

Članak 11.

Prilikom pružanja komunalne usluge ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Za obavljene dimnjačarske usluge korisnici plaćaju naknadu sukladno važećem cjeniku dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Kastva na čijem se području isporučuje komunalna usluga.

Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Cjenik usluga mora biti javno dostupan korisnicima usluga i istaknut na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 13.

Isporučitelj usluge dužan je za obavljene dimnjačarske poslove korisniku izdati račun.

Uz račun dimnjačar je dužan priložiti specifikaciju obavljenih radova sukladno cjeniku dimnjačarskih poslova koju ovjerava ovlašteni dimnjačar i korisnik usluge.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluge, a u slučaju neplaćanja obavljene usluge, Isporučitelj će korisniku uputiti opomenu.

Ako korisnik i nakon primljene opomene ne plati uslugu, Isporučitelj je ovlašten pokrenuti postupak prisilne naplate iste.

Članak 14.

Korisnik usluge može podnijeti prigovor Isporučitelju ako nije zadovoljan pruženom uslugom ili u slučaju ne pružanja usluge.

Članak 15.

Na sve što nije uređeno ovim Općim uvjetima, a odnosi se na obavljanje dimnjačarskih poslova primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju predmetno područje kao i opći akti Grada Kastva.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Grada Kastva“ i na mrežnoj stranici Grada Kastva te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kastva“.

Direktor:
Gordana Valjak

“Službene novine Grada Kastva” - službeno glasilo Grada Kastva

Uredništvo: Gradonačelnik Matej Mostarac, glavni urednik;
Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, član uredništva;
Referent I. - Tajnik, član uredništva.

51215 Kastav, Zakona kastafskega 3; tel.: 051/691452; www.kastav.hr

Grafička priprema i tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka