



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD KASTAV  
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ

KLASA: 112-02/22-01/04  
URBROJ: 2170-05-04/04-22-3  
Kastav, 12. srpnja 2022. g.

## UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

- koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto **Referent II. za poslove pisarnice u Odsjeku ureda gradonačelnika u Upravnom odjelu za financije i razvoj Grada Kastva** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

### I. Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove postupanja s pismenima koji uključuju zaprimanje i izdavanje, evidenciju i dostavu u rad, obradu, korištenje i otpremanje pismena i drugih dokumenata;
- sudjeluje u poslovima čuvanja, izlučivanja i predaje arhivske građe nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu;
- obavlja poslove pismohrane u skladu s propisima o uredskom poslovanju te brine za ispravno čuvanje i arhiviranje sve dokumentacije koja je predana u pisarnicu;
- vodi propisane evidencije i očevidnike sukladno propisima;
- obavlja poslove umnožavanja materijala i po potrebi vodi telefonsku centralu;
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

### II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Grada Kastva" br. 05/22), koji iznosi 1,60 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, KLASA: 120-01/12-01/01, URBROJ: 2170-05-01/01-21-1, od 27. svibnja 2021. g., koja iznosi 5.093,15 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo imenovano Odlukom Pročelnika Upravnog odjela za financije i razvoj Grada Kastva, KLASA: 112-02/22-01/04, URBROJ: 2170-05-04/04-22-2 od 12. srpnja 2022. godine.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva, najmanje pet dana prije održavanja.

#### IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata

Pisano testiranje obuhvaća pitanja iz područja: lokalne i područne (regionalne) samouprave, općeg upravnog postupka, uredskog poslovanja i arhivske djelatnosti sukladno sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09, 110/21);
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18, 98/19);
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 33/95);
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 75/21);
- Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti ("Narodne novine" br. 34/02);
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine" br. 105/20).

Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.



Pročelnik

Krešimir Vidović, dipl.oec.