



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KASTAV
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ

KLASA: 112-02/22-01/04
URBROJ: 2170-05-04/04-22-1
Kastav, 12. srpnja 2022. g.

Temeljem odredbe članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) Pročelnik Upravnog odjela za financije i razvoj Grada Kastva raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu na radno mjesto Referent II. za poslove pisarnice
u Odsjeku ureda gradonačelnika u Upravnom odjelu za financije i razvoj Grada
Kastva**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), u nastavku teksta: ZSNLP(R)S.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete za prijam u službu propisane Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kastva ("Službene novine Grada Kastva" br. 06/22, 08/22):

- stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit (obveza polaganja u zakonskom roku).

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnih zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. istog Zakona.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Na natječaji se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da isti polože u roku godine dana od prijma u službu.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (*preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice, domovnice*);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem (*preslik potvrde o završenom stupnju obrazovanja*);
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (*preslik potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca (*preslik uvjerenja*);
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, koju nije potrebno ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. ZSNLP(R)S (*obrazac izjave objavljen na internetskoj stranici Grada Kastva, www.kastav.hr*);
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidat ima položen državni stručni ispit (*preslika uvjerenja*).

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa), isključivo za potrebe natječajnog postupka.

Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebo je dostaviti ovjereni prijevod.

Izabrani kandidat dužan je na zahtjev poslodavca dostaviti original dokumentaciju ili omogućiti uvid u istu.

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine broj" 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine" broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ost>

[varivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju%20ZOHBDR%202021.pdf](#)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze navedene u članku 49. stavak 1. istog zakona.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužan je, uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu Gradu Kastvu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/18).

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom »Prijava na Natječaj za prijam u službu na radno mjesto Referent II. za poslove pisarnice« na adresu: Grad Kastav, Zakona kastafskega 3, 51215 Kastav.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu te intervjuja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Grada Kastva, www.kastav.hr.

Na istoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

O rezultatima postupka prijma u službu kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



Pročelnik
Krešimir Vidović, dipl.oec.

Krešimir Vidović