

## 13.

Na temelju članka 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Grada Kastva (“Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 04/18, 36/18, “Službene novine Grada Kastva” br. 05/20, 03/21), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 9. sjednici, održanoj 28. travnja 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o ustrojstvu upravnih tijela Grada Kastva

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se naziv, djelokrug rada i ustrojstvo upravnih tijela Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Grad).

##### Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te povjerenih mu poslova državne uprave.

##### Članak 3.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

##### Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### Članak 5.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu korišteni, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### II. UPRAVNA TIJELA I DJELOKRUG RADA

##### Članak 6.

Radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za financije i razvoj;
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

##### Članak 7.

Upravni odjel za financije i razvoj obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Grada;
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada;
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada;
- upravljanje nefinancijskom imovinom Grada;
- provođenje postupaka javne nabave i jednostavne nabave iz djelokruga upravnog tijela;
- poslove planiranja i upravljanja informatičko-komunikacijskim sustavom;
- međunarodnu suradnju, europske integracije te poslove vezane uz kandidiranje projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova;
- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva te rad poduzetničkog inkubatora;
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave te lokalnoga javnog sektora;
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, radnih tijela gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora;
- sazivanje i organiziranje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela i izrada zapisnika i čuvanje istih;
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave;
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu);
- nadzor nad radom gradske uprave koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje Gradonačelnik;
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, statističko-analitička potpora djelovanju gradske uprave, upravljanje zapisima - uredsko poslovanje, informacijski i komunikacijski sustav Grada, zaštita podataka);
- predlaganje planova i programa u svrhu zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja, kulture, sporta, tehničke kulture, socijalne skrbi te njihovo provođenje nakon usvajanja;
- praćenje rada udruga te poticanje razvoja civilnog društva u svrhu ostvarivanja interesa i potreba stanovništva;
- poslove civilne zaštite i zaštite od požara;
- poslove u vezi pripreme i organizacije događanja vezanih uz Grad;
- poslove pisarnice i arhive;
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela;
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

Upravni odjel može poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

#### Članak 8.

Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u području komunalnog gospodarstva;
- izrada prijedloga programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- priprema i vođenje projekata izgradnje komunalne infrastrukture i drugih objekata u vlasništvu Grada;
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i održavanje druge gradske imovine u stanju funkcionalne osposobljenosti;
- uređenje naselja i stanovanja;
- poslovi nositelja izrade u provođenju postupaka izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja;
- planiranje zahvata u prostoru lokalnog značenja u skladu s polazištima i smjernicama planova više razine;
- provođenje aktivnosti na uređenju građevinskog zemljišta;
- uređenje prometa na cestama na području Grada;
- imovinsko-pravne poslove, zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, redovno korištenje objekata u vlasništvu Grada te druge poslove upravljanja gradskom imovinom;
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima;
- formiranje i razvoj sustava za upravljanje prostornim podacima: građevinskih zemljišta, stambenih zgrada, poslovnih prostora, javnih površina i evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva;
- izrada dokumenata praćenja stanja u prostoru;
- obračun i izvršenje komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente;
- poslovi komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva;
- poslovi iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara;
- predlaganje i sudjelovanje u izradi programa zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša;
- provođenje zakonskih propisa koji se odnose na održivo gospodarenje otpadom;
- poslove upravljanja grobljem;
- provođenje postupaka jednostavne nabave iz djelokruga upravnog tijela;

- sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave iz djelokruga upravnog tijela;
- sudjelovanje u praćenju mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata;
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada;
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

#### Članak 9.

Osim poslova utvrđenih člancima 7. i 8. ove Odluke, upravna tijela obavljaju poslove koji se odnose na:

- praćenje propisa, kao i stanja iz svog djelokruga rada, te Gradonačelniku i Gradskom vijeću predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svom djelokrugu rada;
- pripremu i izradu prijedloga općih akata za Gradonačelnika i Gradsko vijeće, te izvršavanje i nadziranje provođenja zakona, propisa i općih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- donošenje pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada kojima rješavaju o pravima, obvezama, odgovornosti i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba;
- planiranje, izvršavanje i praćenje realizacije proračunskih sredstva iz svog djelokruga rada;
- ažuriranje i vođenje evidencije i potrebne dokumentacije o gradskoj imovini iz svojeg djelokruga;
- briga o savjesnom, odgovornom, zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga svog rada;
- obavljanje i ostalih poslova iz svog djelokruga kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima te aktom predstavničkog ili izvršnog tijela Grada.

### III. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

#### Članak 10.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik kojeg imenuje i razrješuje Gradonačelnik na način propisan zakonom.

#### Članak 11.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za rad i funkcioniranje upravnog tijela kojim upravlja te za rad službenika i namještenika u tom upravnom tijelu, a osobito za:

- zakonitu pripremu i provođenje zakona, propisa, općih i pojedinačnih akata;
- pravovremeno izvršavanje poslova;
- provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika;

- stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika;
- osiguravanje efikasnosti rada, uredno, savjesno i pravilno korištenje imovine, sredstava i radnog vremena;
- ostvarivanje suradnje s drugim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugima.

Pročelnik upravnog tijela za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku.

Pročelnik upravnog tijela dužan je na zahtjev Gradonačelnika podnijeti izvješće o radu upravnog tijela kojim upravlja.

#### Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici koji se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta na način propisan zakonom.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

#### Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik Grada na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti pravilnik o unutarnjem redu iz članka 13. ove Odluke.

Do donošenja akta iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Kastva (“Službene novine Grada Kastva” br. 01/21, 02/21, 10/21, 02/22), osim u dijelu u kojem je u suprotnosti s ovom Odlukom.

#### Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno pravilniku o unutarnjem redu iz članka 13. ove Odluke.

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada gradskih upravnih tijela Grada Kastva (“Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 12/18, 05/19, 06/20).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Kastva”.

*KLASA:021-05/22-01/03*

*URBROJ:2170-05-05/01-22-17*

*Kastav, 28. travnja 2022.*

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

**Predsjednica Gradskog vijeća**

**Mirela Smojver, dipl. iur.**