

## 7.

Na osnovu članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 30. Statuta Grada Kastva („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 4/18 i 36/18 te „Službene novine Grada Kastva“ broj 5/20) Gradsko vijeće Grada Kastva na 29. sjednici održanoj 28. svibnja 2020. godine donijelo je

### Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe, usluga i radova u upravnim tijelima Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

##### Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provedbu postupaka i sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za koje su Proračunom osigurana sredstva.

#### II. NAČELA JAVNE NABAVE

##### Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan pridržavati se načela javne nabave, te poticati tržišno natjecanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman bez diskriminacije svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina,
2. Izravno naručivanje,

3. Izravno ugovaranje,
4. Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta,
5. Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata,

##### Članak 5.

1. Izravna kupovina

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 2.000,00 kuna nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

##### Članak 6.

2. Izravno naručivanje

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.000,00 kuna, a manja ili jednaka 20.000,00 kuna.

Na zahtjev gospodarskog subjekta narudžbenicu je moguće izdati i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 2.000,00 kuna.

##### Članak 7.

3. Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj poziva jednog gospodarskog subjekata da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka 80.000,00 kuna.

##### Članak 8.

4. Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata

Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekata je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekata da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna.

##### Članak 9.

5. Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata

Ograničeno prikupljanje ponuda s najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje pet gospodarskih subjekata da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća ili jednaka 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna.

#### Članak 10.

Gradonačelnik može naložiti provedbu postupka jednostavne nabave prema višem vrijednosnom pragu.

#### IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 11.

Iznimno od odredbi članka 7. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 80.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

#### V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 12.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini, gradonačelnik će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupke tijekom godine.

Prema potrebi tijekom godine odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.

#### Članak 13.

Postupci javnog i ograničenog prikupljanja ponuda te izravnog ugovaranja i naručivanja provode se korištenjem programskog rješenja i Internet portala za provođenje jednostavnih nabava.

Iznimno, u slučaju nedostupnosti sustava za provođenje jednostavnih nabava, nedostupnosti interneta Naručitelja ili žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mo-

gli unaprijed predvidjeti, postupci se mogu provesti bez korištenja sustava za provođenje jednostavnih nabava.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o postupanju i dokumentiranju postupka iz ovog Pravilnika.

Sustav za provođenje jednostavnih nabava:

- je javan, te se u njega mogu prijaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti,
- bilježi svu komunikaciju i postupanja u postupku,
- do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelju ne dozvoljava uvid u ponude.

#### Članak 14.

Korištenjem programskog rješenja i Internet portala za provođenje jednostavnih nabava elektroničkim putem se:

- podnose zahtjevi za pokretanjem nabave,
- odobrava zahtjev za pokretanjem nabave od strane nadređenog Pročelnika,
- odobrava zahtjev za pokretanjem nabave od strane Gradonačelnika,
- priprema i šalje poziv za dostavu ponude / nadmetanje gospodarskom subjektu/ima,
- prikuplja ponuda/e gospodarskog subjekta/subjekata,
- provodi pregled, ocjena i rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- izrađuje zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju pristiglih ponuda,
- izrađuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka u slučaju nepostojanja prihvatljivih ponuda,
- odobrava odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka od strane Gradonačelnika,
- gospodarskom subjektu/ima dostavlja odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka,
- dostavlja prijedlog Ugovora gospodarskom subjektu s odabranom najpovoljnijom ponudom.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### Članak 15.

Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja mora biti primjeren predmetu nabave, te ne smije biti kraći od jednog radnog dana niti duži od tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda s najmanje 3 pozvana gospodarska subjekta mora biti primjeren predmetu nabave, te ne smije biti kraći od jednog radnog dana niti duži od pet radnih dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda s najmanje 5 pozvanih gospodarskih subjekata mora biti primjeren predmetu nabave, te ne smije biti kraći od jednog radnog dana niti duži od deset radnih dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 16.

U pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te izravno ugovaranje obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

#### VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

#### VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

##### Članak 18.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se po donošenju odluke o odabiru, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja iste.

##### Članak 19.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela Naručitelja iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 20.

Gradonačelnik će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika propisati obveze upravnih tijela Naručitelja, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

##### Članak 21.

U slučaju nabave radova i usluga koje se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Naručitelja, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

##### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kastva".

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na Internet stranicama Naručitelja.

##### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 6/17).

*KLASA:021-05/20-01/05*

*UR.BROJ:2170-05-06/1-20-10*

*Kastav, 28. svibnja 2020.*

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA**

*Predsjednik Gradskog vijeća:*

**Zemir Delić, dipl. oec.**