



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KASTAV



Upravni odjel za opće, pravne i
poslove lokalne samouprave

KLASA: 112-02/17-01/03
UR. BROJ: 2170-05-03/4-17-2
Kastav, 19. siječnja 2017.

**UPUTE I OBAVIJESTI KANIDATIMA
koji podnose prijavu na
oglas za prijam u službu na radno mjesto
VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/CA ZA OPĆE, KADROVSKE I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE
u Upravni odjel za odjel za opće, pravne i poslove lokalne samouprave**

1 izvršitelj na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca

I. Opis poslova radnog mjesta

- provodi sve imovinsko-pravne postupke i postupke upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada;
- po punomoći zastupa Grad u postupcima pred upravnim tijelima ili sudovima;
- obavlja poslove pripreme svih vrsta izbora;
- obavlja kadrovske poslove;
- prati rad Vijeća nacionalnih manjina;
- prati sve pravne propise bitne rad Upravnog odjela za opće, pravne i poslove lokalne samouprave;
- inicira donošenje akata i drugih propisa, priprema izvješća i obrazloženja akata koji se predlažu Gradskom vijeću i Gradonačelniku;
- sudjeluje u izradi nacrtu općih akata koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik;
- obavlja pravne poslove u vezi pripreme sjednica Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela;
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 28/16), koji iznosi 2,1 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, od 27. listopada 2010. g., koja iznosi 4.630,14 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem testiranja iz sljedećih poglavlja:

1. PODRUČJE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Pravni izvori:

- Statut Grada Kastva („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 26/09. i 13/13)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)

2. PODRUČJE OPĆEG UPRAVNOG POSTUPKA

Pravni izvori:

- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)

3. PODRUČJE IMOVINSKO-PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Pravni izvori:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08. i 61/11.)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
 - Dio treći - Glava 1.- 4. (čl. 30. - 99.);
 - Raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (čl. 391.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (NN 125/11, 64/15)

4. PROVJERA PRAKTIČNOG RADA NA RAČUNALU

- MS Word
- MS Excel
- osnove rada sa datotekama i e-mailom u Windows operativnom sustavu

5. INTERVJU

Pravo pristupa na intervju imaju kandidati koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog poglavlja pisanog testiranja.

IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će biti pozvani na pisano testiranje i provjeru praktičnog rada na računalu objavit će se na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva, najmanje pet dana prije održavanja. Naknadno će se objaviti i lista kandidata s kojima će se održati intervju.

