

Na temelju članka 47. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 26/09 i 13/13) Gradonačelnik Grada Kastva dana 6 srpnja 2017. godine raspisuje

JAVNI POZIV

za provedbu Programa preuzimanja i zbrinjavanja krovnih pokrova koji sadrže azbest na području Grada Kastva – „Kastav bez azbesta“

1. PREDMET JAVNOG POZIVA:

Predmet ovoga Javnoga poziva je (su)financiranje provedbe Programa preuzimanja i zbrinjavanja krovnih pokrova koji sadrže azbest s objekata na području Grada Kastva - „Kastav bez azbesta“.

2. UVJETI ZA (SU)FINANCIRANJE:

Pravo na (su)financiranje preuzimanja i zbrinjavanja azbestnog krovnog pokrova može ostvariti fizička osoba koja ima prebivalište na području Grada Kastva za postojeći objekt, koji se nalazi na području Grada, a koji je u njezinom vlasništvu ili u vlasništvu članova njezine uže obitelji. Pod članovima uže obitelji, u smislu ovoga Javnoga poziva, podrazumijevaju se bračni drug, roditelji i djeca.

Postojeći objekt u smislu ovoga Javnoga poziva je objekt izgrađen temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) kao i svaki drugi koji je navedenim ili posebnim zakonom s njim izjednačen.

3. IZNOS SREDSTAVA (SU)FINANCIRANJA:

Grad je u Proračunu za 2017. godinu osigurao sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna namijenjenih za (su)financiranje programa iz točke 1. ovoga Javnoga poziva.

Troškovi preuzimanja i zbrinjavanja krovnih pokrova koji sadrže azbest s objekata koji se nalaze na području Grada (su)financirat će se nepovratnim novčanim sredstvima Grada u visini od 2,50 kn/kg za površinu krovnog pokrova koji se preuzima i zbrinjava.

Za (su)financiranje se priznaju troškovi preuzimanja s lokacije i uklanjanja krovnih pokrova koji sadrže azbest, a koji su nastali tijekom 2017. godine te nakon obavljenog terenskog pregleda od strane službenika Grada.

4. UVJETI ZA PODNOSITELJE PRIJAVE:

Podnositelj prijave na Javni poziv, kako bi ostvario/la pravo na nepovratna novčana sredstva, mora ispuniti sljedeće uvjete:

- a) punoljetne, fizičke osobe s prebivalištem na području Grada Kastva;
- b) dokazati vlasništvo objekta na komu se planira uklanjanje i zbrinjavanje krovnog pokrova koji sadrži azbest (njegovo ili članova njegove uže obitelji),
- c) ima prijavljeno prebivalište na adresi objekta na kojemu se planira uklanjanje i zbrinjavanje krovnog pokrova koji sadrži azbest
- d) dokazati legalnost objekta, tj. da je isti postojeći u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17)
- e) obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za (su)financiranje Programa, sa točnim podacima;
- f) imati podmirene sve obveze prema Gradu, po bilo kojoj osnovi, a provjera će se izvršiti uvidom u službenu evidenciju Grada. Provjeru će izvršiti Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se isključiti iz daljnjeg postupka.

5. OBVEZNA DOKUMENTACIJA:

Prijava na Javni poziv obvezno sadrži:

1. popunjeni obrazac prijave, potpisan od vlasnika objekta/podnositelja prijave; (Prilog 1);
2. popunjenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju općih uvjeta Javnog poziva (Prilog 2);
3. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana ili elektronički zapis iz sustava e-gradani;
4. ako postoji više suvlasnika na objektu, Suglasnost svih suvlasnika na objektu (Prilog 3);
5. dokaz o srodstvu, ako je vlasnik objekta član uže obitelji (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih) zajedno sa suglasnosti vlasnika objekta (Prilog 4),

6. vlasnički list za objekt na kojem se planira provedba Programa (izvornik, preslika ili ispis elektroničkog dokumenta);

7. dokaz da je objekt na kojem se provodi Program postojeći prema Zakonu o gradnji (preslika)

Kao dokaz legalnosti potrebno je priložiti (ovisno o datumu izgradnje objekta):

- Izvršni akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
- Izvršni akt za uporabu (uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 01. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen, akt za uporabu građevine u smislu članka 174. stavka 1. i 2. Zakona o gradnji, izdan odnosno pribavljen na temelju zakona koji je važio prije stupanja na snagu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) ili;
- Izvršni akt za ozakonjenje (legalizaciju): rješenje o izvedenom stanju izdano temeljem Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15)
- Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom: Uvjerenje katastarskog ureda, središnjeg ureda Državne geodetske uprave ili upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.02.1968.

8. uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o identifikaciji čestica (samo ako se razlikuju brojevi čestica navedeni u dokumentaciji iz stavka 1. točke 6. i 7. članka 5. ovog Javnog poziva).

9. Mišljenje nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci – za objekte koji se nalaze na području zaštićene kulturno – povijesne baštine.

Prijave na Javni poziv, sa svim privicima, mogu biti predmet provjere, te je od podnositelja prijave moguće zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika određenih dokumenata. Ako podnositelj prijave dostavi neistinite podatke u prijavi na Javni poziv – neusklađene upisane podatke u obrascu prijave u odnosu na zatečeno stanje, ili ne dostavi potpunu dokumentaciju

na Javni poziv, ili, u zatraženom roku, ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka, a podnositelj prijave nema pravo na prigovor.

6. PODNOŠENJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV I ROK ZA PRIJAVU:

Javni poziv Grad objavljuje na svojoj službenoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči. Prijava na Javni poziv se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, ili se predaje neposredno, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, s imenom, prezimenom i adresom podnositelja na adresu:

Grad Kastav

Zakona kastafskega 3

51215 Kastav

uz naznaku: Ne otvaraj – prijava na Javni poziv „Kastav bez azbesta“

Prilikom osobne dostave pisarnica će upisati na vanjsku omotnicu koverta datum i vrijeme predaje u obliku sata i minute predaje.

Kod dostave poštanskom službom na vanjskoj omotnici obavezno mora biti datum i vrijeme (u satima i minutama) predaje dostavnoj poštanskoj službi. Ukoliko vanjska omotnica ne bude sadržavala sate i minute predaje, vodit će se kao da je predana na kraju dana predaje. Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Kastva (www.kastav.hr) i traje do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 30. studenog 2017. godine.

Na Javni poziv ista osoba može podnijeti samo jednu prijavu.

7. PREGLED PRIJAVA:

Prijave na Javni poziv pregledava, razmatra i ocjenjuje Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Provjerava se cjelovitost pristiglih prijavi i priložene dokumentacije te se obavlja terenski pregled prijavljenih objekata s cjelovitom dokumentacijom, kojim se utvrđuje usklađenost upisanih podataka u obrascu prijave sa zatečenim stanjem. Ukoliko se utvrdi neusklađenost, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (točka 4. ovog Javnog poziva);
- cjelovitost prijave (točka 5. ovog Javnog poziva).

Prilikom pregleda pristiglih prijava od podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Javni poziv zatražiti dopuna dokumentacije koju je podnositelj prijave dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije. Ukoliko se ne dostavi tražena dokumentacija, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka i podnositelj gubi pravo na (su)financiranje.

7. ODABIR KORISNIKA (SU)FINANCIRANJA:

Konačni odabir Korisnika (su)financiranja vrši se prema redosljedu zaprimanja, a do iskorištenja sredstava iz točke 3. ovog Javnog poziva. Prednost pri odabiru ima ranije zaprimljena prijava.

Nakon obrade svakog zaprimljenog zahtjeva, za podnositelje koji su ostvarili pravo na (su)financiranje, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša priprema Odluku o ostvarenom pravu na (su)financiranje preuzimanja i zbrinjavanja azbestnog krovnog pokrova koju donosi Gradonačelnik, a koja sadrži iznos potpore po pojedinom Korisniku, odnosno Odluku o neprihvatanju ponude za podnositelje koji ne ispunjavaju uvjete iz ovog Javnog poziva ili one koji nisu ostvarili pravo na (su)financiranje zbog iskorištenja sredstava. Uz Odluku o ostvarenom pravu na (su)financiranje preuzimanja i zbrinjavanja azbestnog krovnog pokrova Korisnik će primiti i Upute za preuzimanje krovnih azbestno – cementnih ploča (salonitki). U Uputama je točno naznačeno na koji način azbestni pokrov mora biti pripremljen kako bi ga Ovlašteni sakupljač azbestnog otpada mogao na propisani način preuzeti s lokacije i zbrinuti.

8. NAČIN (SU)FINANCIRANJA I ISPLATE SREDSTAVA:

Grad Kastav sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji sa Ovlaštenim sakupljačem azbestnog otpada.

Po donošenju Odluke o ostvarenom pravu na (su)financiranje preuzimanja i zbrinjavanja azbestnog pokrova, Grad Kastav istu dostavlja samom Korisniku, ali i Ovlaštenom sakupljaču koji tek nakon primitka Odluke ima pravo izvršiti preuzimanje s lokacije i zbrinjavanje

azbestnog krovnog pokrova. Po završetku procedure preuzimanja i zbrinjavanja Ovlašteni sakupljač dostavlja u Grad Kastav potvrdu o preuzetom i zbrinutom otpadu („Prateći list za otpad“) koja sadržava podatke o količini uklonjenog azbestnog krovnog pokrova, lokaciji s koje je azbestni pokrov uklonjen, te odgovarajućem postupku uklanjanja i zbrinjavanja istog. Ovime se dokazuje da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16).

Ovlašteni sakupljač azbestnog otpada uz „Prateći list za otpad“ dostavlja i Zahtjev za isplatu odnosno račun. Grad će u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja Zahtjeva / računa izvršiti plaćanje prema Ovlaštenom sakupljaču.

Ukoliko Ovlašteni sakupljač ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom o međusobnoj suradnji te ne poštuje stavke ovoga Javnog poziva, Grad Kastav će zatražiti povrat sredstava.

9. ZAKLJUČNE ODREDBE:

Korisnik može odustati od provedbe programa, o čemu je, onda, dužan u pisanom obliku obavijestiti Grad, a pravo (su)financiranja na način opisan u ovom Pravilniku ostvaruje sljedeći, neodabrani podnositelj prijave, ako takav postoji.

KLASA: 351-02/17-01/12
URBROJ: 2170-05-01/1-17-1

Gradonačelnik Grada Kastva

Matej Mostarac

